



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO ÚNICO
REQUERIMENTO DE REMOÇÃO POR PERMUTA ENTRE
TRIBUNAIS DO TRABALHO

ORIENTAÇÕES

Este requerimento deve ser preenchido pelo servidor interessado na remoção por permuta e entregue no seu órgão de origem, com a indicação do nome do servidor indicado para efetivar a reciprocidade, anexando-se o *curriculum vitae* deste último.

Concomitantemente, o servidor indicado deverá também preencher e entregar, no seu órgão de origem, o mesmo formulário, acompanhado do *curriculum vitae* da pessoa com a qual pretende permutar.

Os dados constantes no item 2 do *curriculum vitae* devem, obrigatoriamente, ser confirmados pela unidade de Gestão de Pessoas do órgão de origem do interessado.

SERVIDOR
ÓRGÃO DE ORIGEM
CARREIRA <input type="checkbox"/> Analista Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico Judiciário <input type="checkbox"/> Auxiliar Judiciário
ÁREA <input type="checkbox"/> Judiciária <input type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Apoio Especializado
ESPECIALIDADE (se houver)
ÓRGÃO DE DESTINO
SERVIDOR INDICADO PARA PERMUTA

DATA: ___/___/___

ASSINATURA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

CURRICULUM VITAE DO SERVIDOR INDICADO PARA PERMUTA

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME			
SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	DATA DE NASCIMENTO ____/____/____	NACIONALIDADE	NATURALIDADE
ENDEREÇO RESIDENCIAL			
CIDADE	ESTADO	TELEFONE ()	E-MAIL

2. DADOS FUNCIONAIS

ÓRGÃO DE ORIGEM	DATA INÍCIO DE EXERCÍCIO / /
CARREIRA <input type="checkbox"/> Analista Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico Judiciário <input type="checkbox"/> Auxiliar Judiciário	
ÁREA <input type="checkbox"/> Judiciária <input type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Apoio Especializado	
ESPECIALIDADE (se houver)	
LOTAÇÃO ATUAL	TELEFONE ()
FC OU CJ ATUAL	TEMPO DE LOTAÇÃO

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

NÍVEL	ÁREA	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO
Ensino Médio			
Ensino Superior			
Especialização			
Mestrado			
Doutorado			



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

4. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NOS ÚLTIMOS 12 MESES (caso necessário, usar folha extra)

NOME	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	CARGA HORÁRIA

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5.1. NO ÓRGÃO DE ORIGEM

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA LOTAÇÃO ATUAL



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA LOTAÇÃO ANTERIOR

5.2. EM OUTROS ÓRGÃOS

ÓRGÃO	TEMPO DE EXERCÍCIO
CARGO/FUNÇÃO OCUPADA	
SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	

ÓRGÃO	TEMPO DE EXERCÍCIO
CARGO/FUNÇÃO OCUPADA	
SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	

Para assinatura e identificação do titular da Unidade de Gestão de Pessoas do órgão de origem:

As informações constantes do item 2 foram conferidas por esta Unidade e estão de acordo com os assentamentos funcionais do(a) servidor(a).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

____/____/____	_____
----------------	-------

Para assinatura do servidor interessado:

____/____/____	_____
----------------	-------